Утвержден приказом ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково от 31.08.2017г. № 47/28-од

Механизм привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково

1. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.1. Привлечь пожертвования можно как:
- пожертвование денежных средств;
- пожертвование имущества;
- дарение имущества.

1.2. Оформить пожертвование можно следующим способом:
- перечисление сразу на лицевой счет ОУ по квитанции через сбербанк (приложение № 1);
- по договору пожертвования (дарения), (приложение №2).

1.3. Механизм (алгоритм) привлечения средств:

1 шаг – директор школы на начало финансового (или учебного года) выходит на Управляющий совет и:
- предлагает программу развития учреждения (ремонтные работы, оснащение),
- обозначает план на конкретный год с указанием наиболее острых проблем и нужд ОУ, без чего учреждение не сможет функционировать **в текущем году**);
- рассказывает программу использования имущества, техники, которые обозначаются для приобретения в этом году;
- на заседании члены Управляющего совета принимают решение об оказании поддержки в улучшении материально-технической базы ОУ.

2 шаг – составляется план финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) на этот год, принимается финансово-хозяйственная смета на общешкольном родительском собрании и утверждается по согласованию с Управляющим советом школы. В смету включаются все планируемые на год ремонты и приобретения имущества, а также оплата услуг организаций, непредвиденные расходы (приложение №3).

3 шаг – председатель Управляющего совета на общешкольном родительском собрании знакомит родителей с планом ФХД и выходит с инициативой о

добровольной посильной финансовой поддержке ОУ, рассказывает, как можно осуществить пожертвование (перевести посильную сумму на счет ОУ, оформить договор пожертвования или дарения какого-либо имущества, определенного
планом). Также рассказывает, где можно взять реквизиты ОУ.

4 шаг – получение средств.

1.4. Возможна и такая форма участия родителей в материальном обеспечении ОУ:

- на общешкольном родительском собрании выясняется необходимость покупки определенных вещей либо проведения ремонта;
- **если деньги на расчетный счет школы родители решили не перечислять**, то определяют того, кому из родителей класса доверяют собрать деньги и приобрести определенную вещь (технику, оборудование, мебель, окна в кабинет и др.) или материалы для ремонта, кто уполномочен оплатить работы, подписать акт выполненных работ, отражая это в решении протокола родительского собрания;
- составляется ведомость получения денежных средств с указанием ФИО жертвователя, суммы, подписи жертвователя (приложение №4);
- оформляется официально как договор дарения (пожертвования) для конкретной цели от имени одного из родителей;
- оформляется акт приема-передачи школе приобретенного имущества;
- затем на очередном родительском собрании родитель (родители), которому(ым) доверили заниматься сбором денег, приобретением вещей или материалов, предоставляет полный отчет об использовании денег с демонстрацией квитанций и счетов, а также результатов проделанной работы.

Примечание

1) Необходимо помнить о принципе добровольности, что предложение сделать (приобрести) что-либо не тождественно требованиям.

2) Может быть заключено и трехстороннее соглашение между подрядчиком на замену окна (или чего-либо другого) ОУ и родителем!

2. Механизм расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково

2.1. Денежные средства направляются только на работы и приобретения имущества, указанные в плане ФХД.

2.2. Средства расходуются по смете расходов на данную услугу или работу

2.3. По итогам работы составляется:

- акт приема-передачи (приложение 5)
- акт закупки по видам деятельности (приложение № 6);

- сметы по видам произведенных ремонтных работ (приложение 7)
- акт выполненных работ (приложение № 8);
- акт списания (приложение 9);
- авансовый отчет с подтверждающими документами (чеки, счета-фактуры), (приложение 10);
- отчет по расходованию привлеченных денежных средств (приложение 11)

Приложение № 1(образец платежного документа)

извещение	***УФК по Самарской области ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково***
	л/сч 0000000000 ***КПП 000000000***
	(наименование получателя платежа)
	00000000 ***00000000***
	(инн получателя платежа) *его сокращенное наименование* *код ОКТМО*
	00000000000000000000 ***ГРКЦ ГУ банка России по Сам.обл.***
	(номер счета получателя) *наименование банка*
	БИК ***000000000*** ***Кор.сч.***
	добровольные пожертвования ***00000000000000000000***
	код бюджетной классификации
	Ф.И.О. плательщика
	Адрес плательщика
	Сумма платежа *руб.* *коп.*
	Дата *Подпись плательщика*
квитанция	***УФК по Самарской области ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково***
	л/сч 0000000000 ***КПП 00000000***
	(наименование получателя платежа)
	000000000 ***00000000***
	(инн получателя платежа) *его сокращенное наименование* *код ОКТМО*
	00000000000000 ***ГРКЦ ГУ банка России по Сам.обл.***
	(номер счета получателя) *наименование банка*
	БИК ***000000000*** ***Кор.сч.***
	добровольные пожертвования ***00000000000000000000***
	код бюджетной классификации
	Ф.И.О. плательщика
	Адрес плательщика
	Сумма платежа *руб.* *коп.*
	Дата *Подпись плательщика*

Приложение №2

Договор дарения (пожертвования) в общеполезных целях

с. Кармало-Аделяково «___»_____20___г. № _____

Мы, нижеподписавшиеся_____
_____
_____
(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица)
именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области
(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с его уставом)

именуемое в дальнейшем ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково в лице директора Шишкина Ф.И.
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоявший договор о нижеследующем:
для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:
1.Жертвователь передает образовательному учреждению в качестве пожертвования
_____
_____
_____
_____
(указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, право и т.п. ;
при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)
2. Пожертвование должно быть использовано на _____
_____
_____
_____
(указать цель использования денежных средств или иного имущества)
3.Образовательное учреждение принимает пожертвование и обязуется:
а) использовать его по целевому назначению;
б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), его использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.
4. Образовательное учреждение оставляет за собой право вследствие изменившихся обстоятельств использовать пожертвование на нужды образовательного учреждения
5. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования то соответствующие расходы несет _____
(указать сторону договора, несущую расходы)
6. Жертвовать (его правопреемник) вправе:
а) контролировать использование пожертвование по целевому назначению;
7. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Жертвователь:

Директор ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково
Ф.И. Шишкин

Приложение №3

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с.
Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский
Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково)

ВЕДОМОСТЬ
приема наличных денежных средств №____от «___»_____20___г.

Жертвователь:

_____

Назначение платежа: _____

№ п/п	Инициалы, фамилия	Дата внесения	Сумма	Подпись	Примечание

Принято по настоящей ведомости денежных средств в сумме _____ рублей

_____
(сумма принятых наличных денежных средств прописью)

Председатель родительского комитета (представитель класса):

_____ _____
(подпись) Ф.И.О.

Приложение №4

Смета
финансово-хозяйственной деятельности
ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково на
20_год

№ п/п	Наименование статьи расходов	План на начало уч. года, примерная стоимость	Примечание
	ВСЕГО		

Приложение №5/1

АКТ

приема – передачи имущества по договору дарения (пожертвования)

№_____от «_____»_____20____г.

в лице_____,

именуем____ в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково, в лице директора Шишкина Ф.И., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора дарения (пожертвования) №_____от «_____» _____ 20 _____ г. Жертвователь передал, а Учреждение приняло следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования (дарения) №_____от «_____»_____20_____г.

3. Подписи Сторон:

Жертвователь:

_____

_____

Учреждение:

Директор ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково

_____Ф.И.Шишкин

Приложение №5/2

АКТ

приема – передачи имущества по договору дарения (пожертвования)

№_____от «_____»_____20____г.

_____
(юридического лица)
в лице_____,

именуем____ в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково, в лице директора Шишкина Ф.И., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», совместно именуемые
«Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора дарения (пожертвования) №____ от «_____»_____20_____г. Жертвователь передал, а Учреждение приняло следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования (дарения) №_____от «_____»_____20_____г.

3. Подписи Сторон:

Жертвователь:

_____

_____

Учреждение:

Директор ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково

_____Ф.И.Шишкин

Приложение №5/3

АКТ

приема – передачи имущества по договору дарения (пожертвования)

№_____от «_____»_____20____г.

_____

(ФИО физического лица)

именуем____ в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково, в лице директора Шишкина Ф.И., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора дарения (пожертвования) №____от «____»_____20_____г. Жертвователь передал, а Учреждение приняло следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования (дарения) № _____ от «_____ »_____20 г.

3. Подписи Сторон:

Жертвователь:

_____

_____

Учреждение:

Директор ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково

_____Ф.И.Шишкин

Приложение № 6

АКТ
закупки
ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково

от «____»_____20___г.

Мы, нижеподписавшиеся:
Председатель комиссии_____
Член комиссии_____
Член комиссии_____
составили настоящий акт в том, что на средства _____ взносов были приобретены (израсходованы) на следующие товары:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
ИТОГО_____

Комиссия_____
_____
_

Поименованные товарно-материальные ценности в указанном акте приняты в подотчет

_____

(фамилия, имя, отчество)

Приложение №7

Смета
по видам произведенных ремонтных работ ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково

_____

(дата, месяц, год)

№ п/п	Вид работ	Площадь, объем (количество)	Расход материалов	Стоимость, руб.
1		--	--	
2		--	--	
3		--	--	
4		--	--	
5		--	--	
6		--	--	
7		--	--	
8				
9				
10		--	--	
ВСЕГО по смете:				

Приложение №8

АКТ
выполненных работ №_____

от «____» _____20____г.

Заказчик:
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области
Основание:_____
Исполнитель:_____

№ п/п	Наименование работы, услуги	Ед.изм.	Количество	Цена	Сумма

Вышеперечисленные услуги (работы) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Заказчик: Директор ГБОУ СОШ
с. Кармало-Аделяково _____ Ф.И.Шишкин
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №9

АКТ
на списание
за «___»_____20___г.

Комиссия в составе: _____
_____
_____

№ п/п	Наименование товара	Для чего использовались	$Sм^2$	Норма рас-да	Ед. изм.	Общий расход

Комиссия: _____
_____
_____

Акт составил
заведующий хозяйственной частью
ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково: _____

Приложение 10

Унифицированная форма № АО-1
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 01.08.2001 № 55

	Код
Форма по ОКУД	0302001
по ОКПО	

наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

Отчет в сумме _____ руб. _____ коп.

Номер	Дата	
		Руководитель
		ДОЛЖНОСТЬ

подпись расшифровка подписи

“ ” _____ 20 г.

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

	Код
Структурное подразделение	
Подотчетное лицо	Табельный номер

фамилия, инициалы

Профессия (должность)_____ Назначение аванса _____

Наименование показателя		Сумма, руб.коп.	Бухгалтерская запись			
Предыдущий аванс	остаток		дебет		кредит	
	перерасход		счет, субсчет	сумма, руб.коп.	счет, субсчет	сумма, руб.коп
Получен аванс 1. из кассы						
1а. в валюте (справочно)						
2.						
Итого получено						
Израсходовано						
Остаток						
Перерасход						

Приложение_____документов на_____листах

Отчет проверен. К утверждению в сумме _____

сумма прописью

_____ руб _____коп (_____ руб __ коп)

Главный бухгалтер _____ _____

подпись расшифровка подписи

Бухгалтер _____ _____

подпись расшифровка подписи

Остаток внесен / Перерасход выдан в сумме [ ] руб [ ] коп по кассовому ордеру №_____от “ ”_____20_г.

Бухгалтер (кассир) _____ _ “ ”_____20_г.

подпись расшифровка подписи

линия отреза

Расписка. Принят к проверке от _____ авансовый отчет № _____ от “ ”_____20 г.

на сумму _____ руб _ коп, количество документов ___ на ___ листах

прописью

Бухгалтер _____ __ “ ”_____20 г.

подпись расшифровка подписи

Оборотная сторона формы № АО-1

Номер по порядку	Документ, подтверждающий производственные расходы		Наименование документа (расхода)	Сумма расхода				Дебет счета, субсчета
				по отчету		принятая к учету		
	дата	номер		в руб. коп	в валюте	в руб. коп	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Итого					

Подотчетное лицо _____ _____

подпись расшифровка подписи

Приложение №11

Отчет
о расходовании привлеченных денежных средств

Добровольные пожертвования	Сумма (руб.)	Итого (руб.)	Статьи расходов	Сумма (руб.)
От родителей				
От иных физических лиц				
Спонсорская помощь				