

Министерство образования и науки Самарской области

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Кармало-Аделяково
муниципального района Сергиевский Самарской области

Согласовано

Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

председатель Управляющего Совета

 А.В. Никитина

Принято педагогическим советом

Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

Утверждено

приказом № 52/34 от от 31.08.2018 г.

директор школы:

 Ф.И. Шишкин



ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом школы. Настоящее Положение разработано с целью:

1.2. В связи с отсутствием достаточных бюджетных средств для развития и содержания образовательного учреждения, осуществления уставной деятельности ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково, не предусмотренных государственными нормативами финансирования, руководствуясь п.п. 8,9 ст. 41 Закона «Об образовании в Российской Федерации», предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.3. Основным источником финансирования учреждений является областной бюджет. Источники финансирования учреждений, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждениями дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из областного бюджета.

1.4. Дополнительная поддержка учреждений оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Родительский комитет – родители (законные представители) детей, посещающих

учреждение, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том

числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть

использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения

целевое назначение - развитие учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права

в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие

учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители),

осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования

от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых

взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый»

и «учреждение» используются в равных значениях.
Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд

учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не

требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств

зачисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого

учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы

учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период

воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих

уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской

Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей

принимается общешкольным родительским комитетом учреждения или управляющим

советом с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет

расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения

законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным

способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о

рекомендованном размере целевых взносов при первичном поступлении детей в

учреждение.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

3.7. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

3.8. Добровольные пожертвования учреждениям могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор

пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения

вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по

прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 3);

3.10. По результатам заседаний общешкольного родительского комитета или

управляющего совета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое

должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных

пожертвований.

3.11. Руководитель учреждения организует отдельный бухгалтерский учет целевых

взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями

бюджетного и

налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей

передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии

с приложениями № 1, 2 к настоящему Положению и подписываются

руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением родительского комитета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Полномочия родительского комитета

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер учреждения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации.

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждения предоставляют Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждения обязаны на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не

реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общешкольным родительским комитетом или управляющим советом, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждений.

Приложение № 1

к договору пожертвования

имущества

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ денежных средств

с. Кармало-Аделяково «_____» _____ 20____ г.

_____, именуемый в

дальнейшем

"Жертвователь" с одной стороны и государственное бюджетное

общеобразовательное учреждение Самарской области средняя

общеобразовательная школа с. Кармало-Аделяково муниципального района

Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в

лице директора Шишкина Федора Ильича, действующего на основании

Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности

"Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "____"

_____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял пожертвование в размере

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой

из Сторон, и

является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «26» 11.2018г.

Жертвователь

_____/_____

Одаряемый

_____/_____

Приложение №1

к договору безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг)

от _____ № _____

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

с. Кармало-Аделяково « _____ » _____ 20 ____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ ,
в лице

действующего на основании

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и

в лице _____,

действующего на
основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик",
составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

-

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги)

выполнены

использованием _____ (с использованием его материалов,
средств и

(указать Заказчика или Исполнителя)

т.п.).

Материалы

(средства)

Количество Цена Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует
условиям

договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

«_____» _____ 20____ г.

принял:

Заказчик:

«_____» _____ 20____ г.

Приложение № 1
к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств
на определенные цели (целевые взносы)
с. Кармало-Аделяково « _____ » _____ 20 ____ г.
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области
средняя общеобразовательная школа с. Кармало-Аделяково муниципального
района Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем
«Одаряемый», в лице директора Шишкина Федора Ильича, действующего на
основании Устава, с одной
стороны и

именуемый в дальнейшем «Жертвователь»

_____ ,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в
собственность на цели,
указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту
договора -Пожертвование) в размере

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на
осуществление целей,
установленных решением родительского комитета о привлечении целевых
взносов

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют
целям
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона №
135-ФЗ от
11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных
организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в
течение

_____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на
лицевой

счет Учреждения, открытый в МУФ СО.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться.

Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В

таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения

Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в

п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с

финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое

использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2

настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств,

то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с

письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями,

оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю

Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем

переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном

порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в

письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую

силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

Приложение № 2
к Положению
о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества

с. Кармало-Аделяково « _____ » _____ 20 ____ г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области

средняя общеобразовательная школа с. Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем

«Одаряемый», в лице директора

Шишкина Федора Ильича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании
паспорта

_____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в
собственность на цели,
указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора -
Пожертвование)
в виде

_____.
1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на
осуществление целей,
установленных решением родительского комитета о привлечении
пожертвований

_____.
1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования
соответствуют целям
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона
№ 135-ФЗ от
11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных

организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обещается передать Пожертвование Одаряемому в течение

_____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться.

Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В

таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения

Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в

п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему

Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с

финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое

использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2

настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств,

то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с

письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.

1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора

пожертвования. В случае

отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю

Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем

переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном

порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в

письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую

силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

Приложение № 3

к Положению

о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР № _____

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

с. Кармало-Аделяково «_____» _____ 20__ г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области

средняя общеобразовательная школа с. Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем

«Заказчик» в лице директора Шишкина Федора Ильича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____,

именуемый в

дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании

_____, с

другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно

выполнить работы (оказать услуги) по

_____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг)

являются:

1.3.1.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) -

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

«_____» _____ 20____ г.

Заказчик:

«_____» _____ 20____ г.