Северное управление министерства образования и науки Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 09.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ
с. Кармало-Аделяково
_____/Н.П. Малиновский/
Приказ № 01/3-од от 09.01.2020г.

СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом
Протокол № 1
от 09.01.2020 г.

Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Настоящий порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

-приказом Минобразования России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-приказом министерства просвещения РФ № 19 от 17 января 2019 года «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» № 32 от 22.01.2014 г»;

- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од (для государственных образовательных организаций, осуществляющую образовательную

деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования).

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обеспечивают приём в ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой за школой территории

1.2. Закрепление за школой территории осуществляется приказом Северного управления министерства образования и науки Самарской области, который издаётся не позднее 1 февраля текущего года и размещается на информационном стенде и своём официальном сайте.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. В приёме в школу гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.5. В случае отсутствия мест в ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. Приём в ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. Организация индивидуального отбора при приёме в общеобразовательное учреждение (школу) для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации - Самарской области.

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательного учреждения (школы), с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, общеобразовательное учреждение (школа) размещает копии указанных документов на информационных стендах и своём официальном сайте.

2. Порядок приёма детей в первый класс

2.1. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс общеобразовательное учреждение (школа) размещает на информационном стенде, своём официальном сайте и в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию: - о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Северного управления министерства образования и науки Самарской области о закреплении за общеобразовательными организациями территорий; о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 1 июля.

2.2. В первые классы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения (школы) вправе разрешить приём детей в 1 класс в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Приём детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка по прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение № 1 вариант 1 или 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства

в Российской Федерации. Форма заявления размещается общеобразовательным учреждением (школой) на информационном стенде и (или) на своём официальном сайте.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;

е) выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением (школой) территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной общеобразовательным учреждением (школой) территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением (школой) территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в общеобразовательном учреждении (школе) на время обучения ребёнка.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в общеобразовательное учреждение (школу) не допускается.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с уставом общеобразовательного учреждения (школы), с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Приём заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения (школу) для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Приём заявлений осуществляется в очной форме. Первым днём приёма заявлений, как правило, является последняя пятница января текущего года. Документы принимаются с 09:00 до 16:00 ежедневно, кроме субботы и воскресения.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением (школой) территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении (школе) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений по прилагаемой к настоящим Правилам форме (Приложение № 2).

2.12. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов по прилагаемой к настоящим Правилам форме (Приложение № 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в общеобразовательное учреждение (школу) и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью общеобразовательного учреждения (школы).

2.13. Приём ребёнка в 1 класс оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма всех необходимых документов.

2.14. Приказы о приёме детей в 1 класс размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения (школы) в день их издания.
2.15. На каждого ребёнка, зачисленного в общеобразовательное учреждение (школу), заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
2.16. В случае наличия оснований для отказа в приёме ребёнка в 1 класс, заявителю в течение 7 рабочих дней после приёма всех необходимых документов направляется уведомление об отказе в приёме в общеобразовательное учреждение (школу) по прилагаемой к настоящим Правилам форме (Приложение № 4).

3. Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс

1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 право на внеочередное предоставление места в образовательные организации, имеющие интернат, установлено для следующих категорий граждан:
1) дети судей;
2) дети сотрудников Следственного комитета;
3) дети прокуроров.
2. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» право на первоочередное предоставление места по месту жительства установлено для следующих категорий граждан: для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан, а именно:
1) детям сотрудника полиции;
2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

3. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места установлено детям военнослужащих по месту жительства их семей.

4. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места по месту жительства установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного

года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,

либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящей части.

5. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4. Порядок приёма детей в первый класс в течение учебного года или второй и последующие классы

4.1. Приём в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка согласно прилагаемой к настоящим Правилам форме (Приложение № 1 вариант 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.2. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют личное дело обучающегося и ведомость текущих отметок, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее. В личном деле должны содержаться копии всех документов согласно п.2.4 настоящих Правил.

В случае их отсутствия в личном деле:

- родители (законные представители) детей дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за общеобразовательным учреждением (школой) территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-родители (законные представители) детей, являющихся иностранными

гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют
документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приёме в общеобразовательное учреждение (школу) для получения среднего общего образования родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.3. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в общеобразовательном учреждении (школе) на время обучения ребёнка.

4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в общеобразовательное учреждение (школу) не допускается.

4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с уставом общеобразовательного учреждения (школы), с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Приём ребёнка в общеобразовательное учреждение (школу) оформляется приказом директора в течение трёх рабочих дней после дня подачи родителями (законными представителями) ребёнка заявления о приёме и всех необходимых документов

4.7. В течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в образовательную организацию, в которой он обучался ранее, направляется уведомление о зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение (школу) с указанием номера и даты приказа о зачислении.

5. Приём учащихся в 10-й класс

5.1. В 10-е классы общеобразовательного учреждения принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).
5.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.
5.3. Количество набираемых 10-х классов определяется общеобразовательным учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

6. Перевод обучающихся

6.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит педагогический совет.
6.2. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.
6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
6.7. Школьники, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
6.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение

по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

7. Основания отчисление и восстановления обучающихся

7.1. Обучающийся может быть отчислен из общеобразовательного учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);

за неисполнение или нарушение Устава общеобразовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

7.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч.12.ст.43 «Об образовании в РФ».

7.3. Отчисление учащегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

7.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательное учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательное учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

7.5. Отчисление из общеобразовательного учреждения оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

7.6. При отчислении общеобразовательное учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии)
- медицинскую карту учащегося.

7.7. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца (приложение 1 к данному локальному акту).

7.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из общеобразовательного учреждения.

7.9. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) или получившего на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в общеобразовательном учреждении для прохождения повторной ГИА. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА (согласно п.75 приказа Министерства образования и науки РФ от 26.12.13 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

8.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при приеме, переводе, отчислении и исключении учащихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательного учреждения. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1(вариант 1) к

Порядку приёма граждан в
общеобразовательное учреждение (школу),
утверждённому приказом № 01/3-од от 09.01.2020г

ЗАЯВЛЕНИЕ № ___
о приеме в государственное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу
НОО, ООО, СОО, АООП

Регистрационный № _____

Директору Малиновскому Н.П.
(Ф.И.О. должностного лица)
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной
школы с. Кармало-Аделяково
муниципального района Сергиевский
Самарской области

_____
_____,
ФИО родителя (законного представителя или
уполномоченного представителя),

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____
Ф И О (последнее при наличии) ребёнка (полностью)
_____
в _____ класс ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково.

1. Сведения о ребёнке

1.1 Фамилия_____

1.2 Имя_____

1.3 Отчество (при наличии) _____

1.4 Дата рождения___ _____

1.5 Место рождения_____
_____

1.6 Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребёнка:

1.6.1. Наименование документа_____

1.6.2. Серия _____ Номер _____

1.7 Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребёнка _____
_____
_____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

1.7 Место проживания ребенка (фактическое, если не совпадает с местом регистрации)
_____
_____

2. Сведения о родителях (законных представителях):

Отец:

2.1.Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем и где выдан: _____
_____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.5. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания родителя _____

_____
_____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)
2.6. Место проживания родителя (фактическое, если не совпадает с местом регистрации)
_____
_____
Контактный телефон родителя:_____
Мать:
2.7.Фамилия: _____
2.8. Имя: _____
2.9. Отчество (при наличии): _____
2.10. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:
2.10.1. Тип документа: _____
2.10.2. Серия: _____ Номер: _____
2.10.3. Кем и где выдан: _____
2.10.4. Дата выдачи: _____
2.11. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания родителя _____
_____
_____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)
2.12. Место проживания родителя (фактическое, если не совпадает с местом регистрации)
_____
_____
Контактный телефон родителя:_____
2.13. Я проинформирован(а) о том, что ОО не несет ответственности за неполучение извещений заявителем сведений в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ОО.
2.14. Я согласен (а), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенка будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.
2.15. Образовательная программа: основная общеобразовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированная основная общеобразовательная программа (нужное подчеркнуть).
3. Язык образования _____
(выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского, как родного языка)
4. Иные сведения и документы**:** _____
_____
_____
5. С Уставом ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(на).
6. Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях, связанных с образовательным процессом.
7. Дата и время подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____/ _____ Ф.И.О. заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1(вариант 2) к

Порядку приёма граждан в
общеобразовательное учреждение (школу),
утверждённому приказом № 01/3-од от 09.01.2020г

Директору
ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково

_____

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего ребёнка из дошкольной группы общеразвивающей направленности«_____» в___класс
с «_____»_____20_____г.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка
_____

Дата рождения:_____
Место рождения ребёнка: _____
_____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка:
Мать_____
Отец_____
Адрес места жительства ребёнка: _____
_____

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребёнка:
Мать _____
_____

Отец _____
_____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка:
Мать_____
Отец_____
Выбираю
язык образования_____,
изучаемые родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том

числе русского языка как родного языка, государственный язык республик РФ

_____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностям обучающихся ознакомлен (на).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей и ребёнка.

Дата _____ _____/_____

Подпись заявителя: Ф.И.О. заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку приёма граждан
в общеобразовательное учреждение (школу),
утверждённому приказом
№ 01/3-од от 09.01.2020 г

Журнал
приёма заявлений

№ п/п	Дата подачи заявления и номер	Регистрационный номер заявления	ФИО ребенка	Дата рождения ребёнка	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес места регистрации ребенка	Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями)					Подпись родителей или законных представителей в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
							Заявление родителей	Копия свидетельства о рождении	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Копия документа, удостоверяющего личность родителя	Прочие документы		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку приёма граждан
в общеобразовательное учреждение (школу),
утверждённому приказом
№ 01/3-од от 09.01.2020 г

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Кармало-Аделяково
муниципального района Сергиевский Самарской области

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу № _____ от «____» _____ 20 ____ г. приняты от родителей (законных представителей) обучающегося следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или	
3	Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания *(при приёме в 1-й класс)*	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
6	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя *(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)*	
7	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации *(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)*	
8	Личное дело обучающегося *(при переходе из другой образовательной организации)*	
9	Аттестат об основном общем образовании *(для зачисления учащихся в 10-11 класс)*	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей): _____
_____
_____
_____
_____

_____ /_____/
подпись должностного лица, ответственного за приём документов — расшифровка подписи

«_____»_____ 20____ г. М.П.
дата выдачи расписки

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку приёма граждан
в общеобразовательное учреждение (школу),
утверждённому приказом
№ 01/3-од от 09.01.2020 г

Уведомление об отказе в приёме

Уважаемый (-ая)_____!
Уведомляем Вас об отказе в приёме в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу с. Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области гражданина

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

по следующим основаниям: _____
_____
_____

Уведомляем также о необходимости получения у секретаря приёмной комиссии документов, поданных Вами для приёма ребёнка в общеобразовательное учреждение (школу).

Директор
ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Кармало-Аделяково
муниципального района Сергиевский Самарской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая)_____

Администрация ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области информирует Вас о том, что Ваш (а) сын (дочь)

_____
(ФИО (последнее если имеется) обучающегося полностью)

_____ года рождения зачислен (а) в _____ класс для продолжения учёбы

_____ приказ по школе № _____ от _____

Ваш регистрационный номер _____ от_____

Дата_____

Директор школы:_____ Н.П. Малиновский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося (его представителя) об организации обучения на дому

Директору государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной
школы с. Кармало-Аделяково
муниципального района Сергиевский
Самарской области
(наименование образовательной организации)
Малиновскому Н.П.
(фамилия и инициалы руководителя организации)

от _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место регистрации
_____
_____
_____
(Сведение о документе, удостоверяющем личность / подтверждающем статус законного представителя: номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

Тел._____

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому_____
_____
(ФИО полностью)
обучающегося (ейся)_____класса с _____по_____20____/20____учебного года,
по программе_____
_____.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____
_____.

Заключение медицинской организации прилагается.
_____

С Уставом ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(на).

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях, связанных с образовательным процессом.

Дата: Подпись:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

Директору Малиновскому Н.П.
(Ф.И.О. должностного лица)
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной
школы с. Кармало-Аделяково
муниципального района Сергиевский
Самарской области

_____
_____,
ФИО родителя (законного представителя или
уполномоченного представителя),
зарегистрированного по адресу: _____
_____
_____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего сына (мою дочь) _____
(ФИО (последнее при наличии) ребенка (полностью)
_____
дата рождения ребенка _____
обучающегося_____класса
в порядке перевода в _____
(наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации)
_____
_____
_____

Дата:_____ Подпись:_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____,
(ФИО заявителя)

паспорт_____№_____выдан_____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____,

адрес регистрации: _____

_____

даю свое согласие на обработку в _____
(наименование ГОУ)

_____

_____
(адрес местонахождения ОУ)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы ___

_____
(иные данные)

персональных данных моего ребенка ____ _____
(ФИО)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью,

_____
(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в общеобразовательные организации Самарской области, предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что _____
(наименование ГОУ)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

"____" _____ 20___ г. _____ /_____/

Подпись Расшифровка подписи