

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Кармало-Аделяково
муниципального района Сергиевский Самарской области

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель профсоюзной первичной
организации

 Т.А. Карягина
«07» марта 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 78 от 07.03.2018 г.

Директор школы:

 Ф.И. Шишкин
«07» марта 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в образовательном учреждении

Принято на собрании трудового коллектива

Протокол № 4 от «07» марта 2018г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования.

1.2 Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа . с. Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школу, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информации сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.3. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Школе субъектами антикоррупционной политики являются:

☐ педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал; ☐ родители (законные представители); ☐ физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.4.4. Субъекты коррупционных правонарушений-физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.5. Предупреждение коррупции-деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Самарской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково, решениями педагогического совета и Управляющего совета, другими нормативными правовыми актами ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково, а также настоящим Положением. 1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия.

2. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Школе осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3. Задачи комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 3.1. Координирует деятельность Школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.
- 3.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школе.
- 3.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы.
- 3.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4. Порядок формирования и деятельность Комиссии

4.1. Состав членов Комиссии рассматривается на педагогическом совете Школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора. 4.2. В состав Комиссии входят:

☐ представители от педагогического совета; ☐ представители учебно-вспомогательного персонала; ☐ представители от Управляющего совета; ☐ представитель профсоюзного комитета работников школы.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае, если члены Комиссии не могут присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. 4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае

несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. 4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации. 4.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь. 4.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах. 4.8. Секретарь Комиссии:

☐ организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

☐ информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочноинформационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия координирует деятельность Школы по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции. 5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления

антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию. 5.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе. 5.5. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства. 5.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с Председателем Комиссии. 5.7. Решения

Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6. Полномочия Председателя Комиссии

Председатель комиссии:

6.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов. 6.2. Информировать педагогический совет и Управляющий совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе. 6.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением. 6.4. Подписывает протокол заседания Комиссии. 6.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета школы.

Ознакомлены:

С.В.И.	/Шмидкина С.В./
Г.И.С.	/Гусева Л.А./
Л.В.С.	/Сембратова Л.В./
И.С.Р.	/Сембратов П.В./
Л.А.Р.	/Лазарева А.М./
Ж.	/Жигиткина Л.В./
Е.С.С.	/Шмидкина С.В./
С.И.С.	/Сидюкова В.М./
А.И.С.	/Гусева Л.А./
К.И.С.	/Киреев Т.В./
Л.С.С.	/Лавринова М.А./
С.А.С.	/Савельева О.М./
Т.А.С.	/Тарашкина М.А./
В.С.С.	/Всичников А.М./