

« Утверждаю»
Директор школы:
_____ Н.П. Малиновский

Приказ № 46/4 –од от 08.09.2020г.

**План работы
по противодействию
коррупции на 2020-2021учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СОШ с.Кармало-Аделяково			
1.	Разработка школой плана антикоррупционного просвещения на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь 2020г.	заместитель директора по ВР	
2.	Использование прямых телефонных линий с директором ГБОУ СОШ с.Кармало-Аделяково в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы	
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Директор школы	
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации выпускников школы; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ГБОУ СОШ с.Кармало-Аделяково; - создание системы информирования управления образования о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования;	Май- июнь	Зам. директора про УР	

	- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.			
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы	
6.	Контроль за осуществлением набора в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УР	
7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	заместитель директора по ВР	
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	В течение года	заместитель директора по ВР	
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	В течение года	Директор школы	
	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь -май	Директор школы Зам. директора по УР	
2.	Обновление нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОО.	Январь-март	Директор школы Зам. директора по УР	
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на	В течение периода	Директор школы Учитель	

4.	сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	информатики Директор школы	
5.	Классный час «День Конституции Российской Федерации» (1-11 классы).	Декабрь	Классные руководители 1-11 классов	
7.	Беседа о правопорядке «Человек в обществе» (1-11 классы) совместно с органами МВД.	Январь	Классные руководители 1-11 классов	
8.	Беседа по профилактике правонарушений «Правонарушение, преступление, ответственность» (1-11 классы) совместно с органами МВД.	Февраль	Классные руководители 1-11 классов	
	Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл. руководители	
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Учитель информатики	
3.	Планирование и организация внеучебных мероприятий (конкурсов, семинаров, акций) по популяризации у обучающихся антикоррупционных ценностей.	постоянно	заместитель директора по ВР	
	Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОО правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Учитель информатики	
2.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Директор школы	
3.	Общешкольные родительские собрания совместно с представителями МВД, прокуратуры	Сентябрь, январь	Директор школы	
4.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Родительский комитет	По мере проведения мероприятий	

Составила:

Т.А. Карягина



C=RU, O=ГБОУ СОШ с.
Кармало-Аделяково,
CN=Директор Малиновский
Н.П.,
E=k_adelyak_sch@samara.edu.ru
00e0b2d4c99ac05d11
2021.07.28 17:33:07+04'00'