

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Кармало-Аделяково
муниципального района Сергиевский Самарской области

Обсуждено
педагогическим
советом
Протокол № 2
от 14.10.2020г.

Принято с учетом
мнения Совета
родителей
Протокол № 2
от 12.10.2020г.

Принято с учетом
мнения Совета
обучающихся
Протокол № 2
от 13.10.2020г.

Утверждаю
Директор школы

Н.П. Малиновский
Приказ № 60/2-од
от 14.10.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии по вопросам образовательного процесса

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи деятельности конфликтной комиссии школы, порядок и содержание ее работы.
- 1.2 Конфликтная комиссия создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.
- 1.3 Состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается решением педагогического совета школы на учебный год и оформляется приказом директора не позднее 10 сентября каждого учебного года. Во вновь созданном учреждении при поступлении первого заявления директору или в органы общественного управления школы. В состав комиссии входит не менее трех человек, председатель комиссии назначается директором школы.
- 1.4 Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами школы.
- 1.5 Комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний по предмету за четверть (текущую четверть), год, во время промежуточной аттестации, выпускных экзаменов.

2. Права конфликтной комиссии

- 2.1 Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действием или решением учителя.
- 2.2 Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии.
- 2.3 Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающихся.

2.4 Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

2.5 Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.6 Вносить предложения по изменению локальных актов образовательного учреждения.

3. Обязанности членов конфликтной комиссии

3.1 Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.2 Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.3 В трехдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

3.4 Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1 Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

4.2 Председатель комиссии:

- принимает заявления от участников образовательного процесса;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

4.3 Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю.

4.4 Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету и хранятся в документах совета три года.