государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Кармало-Аделяково
муниципального района Сергиевский Самарской области

Обсуждено и принято на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 26.09.2026 г.	Согласовано с Советом родителей Протокол №1 от 25.09.2026 г.	Согласовано с Ученическим советом Протокол №3 от 25.09.2026 г.	«Утверждаю» Директор _____ /Н.П.Малиновский/ Приказ № 77/4 - од от 01.09.2026 г .

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", "Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерство образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 (в редакции от 30.08.2023 года), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 14.01.2026 г.), Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями №121 от 28.12.2024 года), Федеральным Законом Российской Федерации №281 – ФЗ от 24.06.2023 года «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального Закона «О статусе военнослужащих» и Федерального Закона «О войсках национальной гвардии

Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2025 № 727 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458, и порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170», уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково).

Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

Порядок регламентирует правила приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, обучающиеся) в ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего

и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок обеспечивает приём в ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой за школой территории.

1.2. Закрепление за образовательным учреждением территории осуществляется приказом Северного управления министерства образования Самарской области, который издаётся не позднее 15 марта текущего года и размещается образовательным учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.3. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в образовательное учреждение всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 (в редакции от 30.08.2023 года, 04.03.2025 года).

1.5. В приеме в образовательную учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального

закона.

1.6. В случае отсутствия мест в ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. Приём в ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнованийфедерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.8.1. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

1.8.2. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач

в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

1.9. Прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.10. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.11.Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной

программе только с согласия самих поступающих.

1.13. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационных стендах и официальном сайте.

1.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2. Порядок приёма детей в первый класс.

2.1. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[1] информацию:

- о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания Северным управлением министерства образования Самарской области

распорядительного акта, указанного в пункте 1.2. Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. На обучение по образовательным программам начального общего образования принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.8. и 1.10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Директор ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. При завершении приёма в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.8. и 1.10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, образовательное учреждение начинает прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (*Приложение № 1*), реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.8.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.8.1. Порядка, подает

(подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российский Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в образовательное учреждение.

ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ям) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка.

2.8.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.12.2 и 2.12.3 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с

уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.12.2 и 2.12.3 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательным учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.12.2 и 2.12.3 Порядка, общеобразовательное учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.12.2 и 2.12.3 Порядка, общеобразовательное учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.12.2 и 2.12.3 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательным учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности,.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством

просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Тестирование проводится в устной форме для следующих категорий иностранных граждан:

1) имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом", или статус члена семьи участника указанной Государственной программы;

2) разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. N 702 "Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности" принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей;

3) являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

общеобразовательное учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательное учреждение, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательным учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Установить, что лица, указанные в пункте 11(1) Порядка проведения тестирования в редакции настоящего приказа, у которых по результатам прохождения тестирования до вступления в силу настоящего приказа выявлен недостаточный уровень владения русским языком, и которые не прошли тестирование повторно, вправе повторно пройти тестирование без учета предусмотренного пунктом 22 Порядка проведения тестирования трехмесячного срока со дня прохождения тестирования, по результатам которого был выявлен недостаточный уровень владения русским языком.

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или

поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.10. Образец заявления о приеме на обучение ГБОУ СОШ «ОЦ с. Воротнее размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.11.Основания для аннулирования заявления:

- предоставление неполного пакета документов;
- наличие исправлений в подтверждающих документах;
- наличие более одного зарегистрированного заявления в одну и ту же организацию;
- ребенок ранее принят на обучение;
- наличие медицинских противопоказаний различного уровня;
- если ребенок не проживает на закрепленной территории.

2.12.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или

преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-4,7 настоящего пункта, а поступающий -оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале регистрации приема заявлений в 1 класс и Журнале регистрации приема заявлений по прилагаемой к настоящим Правилам форме (*Приложение № 3*). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов по прилагаемой к настоящим Правилам форме (*Приложение № 4*), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в общеобразовательное учреждение и перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью общеобразовательного учреждения.

2.12.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или

законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным

договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12.3. Пункт 2.12.2. Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.12.4. Пункт 2.8.2. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.12.2 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.13.1 Не допускается требовать представления других документов, кроме

предусмотренных пунктом 2.12.1 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.13.2. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.12.2 и 2.12.3 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15.Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ГБОУ СОШ

с. Кармало-Аделяково, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

2.16. ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. Директор ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково издает приказ о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. Порядка.

2.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок приёма детей в первый класс в течение учебного года или второй и последующие классы.

3.1. Приём в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.2. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют личное дело обучающегося и ведомость

текущих отметок, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

В личном деле должны содержаться копии всех документов согласно п.2.12 настоящих Правил. В случае их отсутствия в личном деле родители (законные представители) детей дополнительно представляют недостающие документы, указанные в пункте 2.12.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приёме в ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково для получения среднего общего образования родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.3. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка.

3.4. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.12 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка В порядке, установленном законодательством Российской Федерации *(Приложение №2).*

3.6. Приём ребёнка в ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково оформляется приказом школы в течение трёх рабочих дней после дня подачи родителями

(законными представителями) ребёнка заявления о приёме и всех необходимых документов.

В течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, в образовательную организацию, в которой он обучался ранее, направляется уведомление о зачислении обучающегося в ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково с указанием номера и даты приказа о зачислении.

Приложение №1

Директору государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы
с. Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Малиновскому Николаю Павловичу

от_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

проживающего(-щей) по адресу:_____

_____

_____

(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)

Адрес регистрации:_____

_____

_____

(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в _____класс ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково «____»_____20____г.

1. Сведения о ребенке:
1.1. Фамилия:_____
1.2. Имя:_____
1.3. Отчество (при наличии):_____
1.4. Дата и место рождения ребенка:_____
_____
1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:
1.5.1. Наименование документа:_____
1.5.2. Серия:_____ Номер:_____
1.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:
_____
_____
2. Сведения о родителях (законных представителях)
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей):
Мать:_____
Отец:_____
Законный представитель прав ребенка:_____
2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:
2.4.1. Тип документа:_____
2.4.2. Серия:_____Номер:_____
2.4.3. Кем и когда выдан:_____
_____
2.4.4. Дата выдачи:_____
2.4.5. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания родителей (законных представителей):_____
_____
2.5. Статус заявителя:
2.5.1. родитель: _____
(Отец/Мать)
2.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего:_____
(Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя)
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):
_____

_____

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

_____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

2.7. Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

_____

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса):_____

_____

3.2. Телефонный звонок (номер телефона):_____

3.3. Электронная почта (E-mail):_____

3.4. Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ.

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГБОУ

(льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное _____

_____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2 первоочередное_____

_____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

5. Образовательная программа:

5.1. общеобразовательная _____

5.2. адаптированная основная общеобразовательная программа

_____

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

_____

_____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «____»_____20_____ г. №_____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе _____ 6. Выбор языка образования (изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации) _____

7. Иные сведения и документы:_____

_____

8. С Уставом ГБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом «О закреплении территорий муниципальных районов за государственными общеобразовательными учреждениями Самарской области», информацией о сроках приема документов в ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково ознакомлен (на) через информационный стенд для родителей, официальный сайт ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково.

9. Согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных_____

10. Дата и время подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____/_____ /

Приложение №2

446522, Самарская область, Сергиевский район,
с. Кармало-Аделяково, ул.Ленина 26

Регистрационный номер 63-12-000259
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

СОГЛАСИЕ
родителя или представителя обучающегося, на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу: _____

_____

проживающий по адресу: _____

_____

_____

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
выдан _____

_____
(дата и название выдавшего органа)

действующий на основании _____

_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя - указывается при получении согласия от представителя обучающегося)

являясь _____
(представителем или указать законное основание для представительства интересов (недееспособного, ограниченно дееспособного): отцом, матерью, опекуном, попечителем, иные основания)

_____
(Ф.И.О. представляемого обучающегося полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

_____

проживающего по адресу: _____

_____

_____

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
выдан _____
(дата и название выдавшего органа)

своей волей и в своем интересе подтверждаю свое согласие на обработку ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково(далее - Оператор), расположенному по адресу: 446556, Самарская область, Сергиевский район, с. Кармало-Аделяково, ул.Ленина 26, моих персональных данных и персональных данных ребенка.

Цель обработки персональных данных: в соответствии с требованиями ст.ст. 23, 24 Конституции Российской Федерации, ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», целях реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также в целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов обучающегося, уполномочившего представителя на представление его интересов во взаимоотношениях с Оператором.

Законодательство Российской Федерации в области персональных данных основывается на Конституции Российской Федерации и международных договорах Российской Федерации и состоит из Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- год, месяц, дата и место рождения;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (по регистрации, фактический);
- фамилия, имя, отчество родителей;
- место работы родителей;
- контактный номер телефона;
- e-mail;
- сведения о переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое, выбытии и окончании общеобразовательного учреждения;
- сведения об образовании; -
сведения об успеваемости;
- сведения о наградах и поощрениях;
- сведения о льготах;
  - -сведения о состоянии здоровья;
  - фотографическое изображение;
  - сведения, указанные в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния;
  - реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя.

Перечень действий с персональными данными ребенка, на совершение которых дается согласие: обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Передача персональных данных третьим лицам: в том числе в военкомат, в министерство образования, в структурные подразделения органов внутренних дел, в органы управления образования и т.п. (статистические отчетность по численности и успеваемости, организация и проведение ЕГЭ в 9 и 11 классах, при проведении конкурсов и олимпиад и др.).

Если распространение (в том числе передача) информации о персональных данных производится в непредусмотренных законодательством Российской Федерации случаях обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных, Оператор обязан запросить письменное согласие родителя (представителя) обучающегося в каждом отдельном случае.

Способы обработки персональных данных: способом смешенной (автоматизированной, неавтоматизированной) обработки (на бумажных, на электронных носителях информации и в информационных системах персональных данных), с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети общего пользования Интернет.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных ребенка или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково письменного заявления об отзыве согласия.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о защите персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся ГБОУ СОШс. Кармало-Аделяково . Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20____ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

Журнал
приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково

№ п/п	Дата и время подачи заявления		Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации ребенка, телефон контакта с заявителем	Ф.И.О. заявителя	Наличие льготы	Регистра-ционный номер обращения	Дата представле-ния полного пакета необходи-мых документов заявителем	Перечень принятых документов	Подпись родителей (законных представите-лей) ребенка о получении Обращения	Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки о принятии ОО документов (с указанием даты получения расписки)
	дата	время										

Журнал
приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя), предоставляющего заявление	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Класс	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки о принятии ОО документов (с указанием даты получения расписки)	Номер регистрации в алфавитной книге учета движения обучающихся	Зачисление №, дата приказа

Приложение №4

Расписка
в получении документов при приеме заявления в ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
регистрационный номер заявления_____
Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	**Да/нет**
Заявление о приеме	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
Иные документы:	

МП

Документы принял

«_____» _____ 20__ год _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)