государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Кармало-Аделяково
муниципального района Сергиевский Самарской области

Обсуждено педагогическим советом Протокол № 2 от 14.10.2020г.	Принято с учетом мнения Совета родителей Протокол № 2 от 12.10.2020г.	Принято с учетом мнения Совета обучающихся Протокол № 2 от 13.10.2020г.	Утверждаю Директор школы _____ Н.П. Малиновский Приказ № 60/2-од от 14.10.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной столовой

1. Общие положения

1.1.Понятие о столовой школы.

Столовая школы оказывает услуги учащимся, воспитанникам ГКП.

1.2.Организация и функционирование школьной столовой.

Организация, функционирование и обеспечение персоналом школьной столовой определяются решением администрации школы и её учредителем. При организации и функционировании школьной столовой должны соблюдаться действующие санитарные нормы и правила.

2.Основные принципы организации питания:

2.1.Соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратами организма во все возрастные периоды.

2.2.Удовлетворение физиологических потребностей в пищевых веществах.

2.3.Оптимальный режим питания, то есть физиологически обоснованное распределение количества пищи в течении дня.

2.4.Организация обслуживания горячим питанием по 10 дневному меню, согласованному с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека разработанное с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному школьному питанию.

2.5.Контроль за осуществлением своевременной доставки продовольственных товаров, согласно договора.

2.6.Обеспечение соблюдения установленных санитарными правилами условий, сроков хранения и реализации продуктов.

2.7.Осуществление контроля за соблюдением технологий приготовления блюд и изделий, норм вложения сырья, соблюдением рецептур и т.д.

2.8.Повышение доступности и качества школьного питания.

2.9.Совершенствование организации обслуживания учащихся образовательного учреждения.

2.10.Укрепление материально-технической базы школьного питания, улучшение организации обслуживания учащихся образовательного учреждения.

2.11.Развитие системы производственного контроля за качеством и безопасностью используемого сырья и вырабатываемой продукции.

2.12.Методическое обеспечение, реализация нормативных актов и поручений органов государственной власти РФ и региона, администрации муниципального образования, и других заинтересованных министерств и ведомств.

3.Функции

3.1.Намечать и практически осуществлять мероприятия по улучшению качества выпускаемой продукции, расширение ассортимента блюд.

3.2.Составлять калькуляций на блюда и контролировать правильность применения установленного порядка ценообразования.

3.3.Принимать участие в контрольных проработках продуктов для установления размеров отходов и выходов при кулинарной обработке.

3.4.Организовывать своевременное предоставление учетно-отчетной документации по питанию.

3.5.Организовывать расстановку работников столовых с учетом их квалификации, опыта работы и личностных качеств.

3.6.Участвовать в семинарах, совещаниях, мероприятиях по организации питания.

3.7.Разрабатывать инструкции, программы, положения и методические пособия, касающиеся деятельности в области питания.

3.8.Изучать и распространять передовой опыт по организации питания.

3.9.Принимать участие в определении планов-заявок на продукты питания и расчета потребности в них.

4.Пользователи услуг, предоставленных школьной столовой

4.1.Услугами школьной столовой могут пользоваться следующие категории лиц:

- ✓ учащиеся школы с 1 по 11 классы;
- ✓ воспитанники ГКП.

4.2.Обязанности пользователей услуг школьной столовой.

Для надлежащего функционирования школьной столовой пользователи её услуг обязаны соблюдать установленный режим работы, чистоту помещения, а также гигиенические меры.

5. Контроль за организацией питания администрацией, медицинским персоналом и ответственными за питание

Администрацией и ответственными за питание ОУ осуществляется контроль.

5.1.За санитарно-техническими условиями пищеблока и обеденного зала, наличием оборудования, инвентаря, посуды.

5.2.За органолептической оценкой приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления, наличием согласованного с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека меню.

5.3.Охватом горячим питанием обучающихся.

5.4. Учетом всех категорий питающихся в общеобразовательном учреждении.

5.5.За выполнением предписаний заинтересованных служб по организации питания и проведением мероприятий по его усовершенствованию.

5.6.Условиями транспортировки и хранения продуктов.

5.7.Санитарным режимом, мытьем инвентаря и посуды.

5.8.За соблюдением правил личной гигиены детьми, персоналом столовой.

5.9.Повышением квалификации персонала столовой, своевременностью прохождения санитарного минимума.

5.10.Соблюдением образовательным учреждением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам в области организации питания.

5.11.За укреплением материально-технической базы школьного питания, улучшением организации обслуживания учащихся образовательного учреждения.

5.12.За выполнением производственного контроля по вопросам касающихся деятельности в области питания.

5.13.Контроль за ценообразованием в системе школьного питания.

6.Услуги школьной столовой

Столовая школы предоставляет следующие услуги лицам, предусмотренным в п.2.1: приготовление и предоставление ежедневно одного завтрака каждому учащемуся школы, воспитаннику ГКП.

Право на услуги школьной столовой имеют все учащиеся ОУ и воспитанники ГКП.

7.Права

Члены бракеражной комиссии имеют право:

7.1.Посещать и осматривать помещение по приготовлению и приему пищи в учреждении.

7.2.Запрашивать и получать от классных руководителей или ответственных лиц материалы по вопросам организации питания.

7.3. Требовать от руководителя образовательного учреждения отстранения от работы лиц, допустивших нарушения в организации питания.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за деятельность системы управления по организации питания в образовательном учреждении несут директор и ответственный за питание.

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково, CN=Директор Малиновский Н.П., E=k_adelyak_sch@samara.edu.ru
00e0b2d4c99ac05d11
2021.06.30 07:13:57+04'00'