государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Кармало-Аделяково
муниципального района Сергиевский Самарской области

Обсуждено педагогическим советом Протокол № 2 от 14.10.2020г.	Принято с учетом мнения Совета родителей Протокол № 2 от 12.10.2020г.	Принято с учетом мнения Совета обучающихся Протокол № 2 от 13.10.2020г.	Утверждаю Директор школы _____ Н.П. Малиновский Приказ № 60/2-од от 14.10.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

Методическое объединение (далее МО) классных руководителей –подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей.

Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОО, Программой развития ОО, на основе годового и перспективного планов образовательной организации.

Срок действия МО не ограничен, количественный состав связан с изменениями количества класс-комплектов.

Методическое объединение классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1.Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей трех ступеней обучения (начальной, средней и старшего), создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2.Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- изучение и использование классными руководителями современных воспитательных технологий, форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1.Аналитико-прогностическая:
- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для реализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

3.2. Организационно-координирующая:
- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития учеников;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов о распределении классного руководства между учителями ОО;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3. Информационная функция:
- нормативное сопровождение деятельности классного руководителя;
- методическое сопровождение деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведение внеурочных школьных мероприятий и участие во внешкольных мероприятиях различного уровня.

3.4. Методическая функция:

- оказание адресной методической помощи педагогам.

4. Полномочия и ответственность МО

4.1. К полномочиям МО относится:

-выдвижение предложений об улучшении воспитательного процесса в школе;

-получение консультативной помощи от членов администрации;

- рассмотрение планов воспитательной работы классов. Планы воспитательной работы классов составляется на 1 учебный год. Планы проверяются заместителем директора по ВР и утверждаются директором ОО;

-ответственность за объективность анализа деятельности классных руководителей, своевременную реализацию направлений работы школы, качество разработки и проведения мероприятий, корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

Методическое объединение возглавляет заместитель директора по воспитательной работе.

Руководитель МО классных руководителей несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за качественное ведение документации и отчетность деятельности МО;
-за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО;
- за повышение методического уровня воспитательной работы в школе;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей, членов МО;
- проведение заседаний МО, открытых мероприятий, семинаров, конференций;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы.

5.3. Координирует планирование, организацию и анализ воспитательных мероприятий.

5.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.5. Участвует в научно- исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора, курирующим данный аспект учебно-воспитательной работы.

5.6. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.7. Периодичность заседаний МО классных руководителей определяется планом работы школы на учебный год.

5.8. Заседания МО классных руководителей протоколируются.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей:

- Положение о методическом объединении;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО.

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково, CN=Директор Малиновский Н.П., E=k_adelyak_sch@samara.edu.ru
00e0b2d4c99ac05d11
2021.07.02 18:15:22+04'00'