государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Кармало-Аделяково
муниципального района Сергиевский Самарской области

Обсуждено педагогическим советом Протокол № 2 от 14.10.2020г.	Принято с учетом мнения Совета родителей Протокол № 2 от 12.10.2020г.	Принято с учетом мнения Совета обучающихся Протокол № 2 от 13.10.2020г.	Утверждаю Директор школы _____ Н.П. Малиновский Приказ № 60/2-од от 14.10.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе типового положения о школьном музее, законе РФ «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации» от 24 апреля 1996 года и Устава школы. Школьный музей действует на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. При школьном музее работают детские кружковые объединения.

1.4. Основными принципами построения музея являются:

историзм;

научность;

открытость;

доступность;

патриотизм.

2. Цели и задачи

2.1. Школьный музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, гордости за свое Отечество.

- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию с.

Кармало-Аделяково через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

2.2. Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей Сергиевска и области для развития детей и подростков;
- воспитывать уважительное отношение к историческому населению нашей Родины, старшему поколению
- научить детей работать в коллективе, отбирать и сохранять предметы, представляющие историческую и познавательную ценность
- активизировать исследовательскую работу в школе по изучению: исторического прошлого нашей малой Родины; опыта старшего поколения.
- через музейную работу прививать здоровый образ жизни у учащихся
- через музейную работу поддерживать связь с людьми разных поколений
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города, края;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

3. Содержание и формы работы

3.1. Деятельность Актива школьного музея:

-участие в выставках, конкурсах, смотрах, включаться в программы культурно-патриотического и молодежного движения, краеведческих чтениях школьников, предметных олимпиадах, представляя на них результаты работы по тематике музея.

3.2. Деятельность Совета музея:

- изучение документации и источников по профилю музея;
- пополнение фонда музея;
- ведение строгого учета фондов в инвентарной книге;

- обеспечение сохранности музейных предметов;
- создание и обновление экспозиций, выставок музея;
- проведение экскурсионно-лекторской работы для учащихся и населения;
- сотрудничество с другими музеями и музейными объединениями.

3.3.Члены Совета музея обязаны отчитываться о проделанной в течение года работе. Формами отчетности могут быть:

-рефераты;

-публичные выступления;

-публикации;

-доклады на научно-практических конференциях;

-проведение встреч с интересными людьми;

-социальные проекты;

-организации проведения внеклассных мероприятий по данному направлению;

-новые экспозиции и выставки

-участие в краеведческих профильных сменах.

3.4.Основным содержанием работы музея является поисково-краеведческая работа:

-пополнение фонда музея материалами и экспонатами по истории школы и краеведческого содержания;

-создание экспозиций;

-использование музея в учебно-познавательном процессе;

-проведение экскурсий;

-методическая работа;

-проведение дней «открытых» дверей;

-организация походов;

-взаимодействие с другими музеями.

4. Организация деятельности музея

4.1. Профиль школьного музея определяется Советом музея.

4.2. Вопрос об открытии музея решается Управляющим советом школы.

4.3. Решение об открытии музея оформляется приказом директора образовательного учреждения.

4.4. Регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений.

5. Функции музея

5.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории и культуры родного края, школы
- воспитание, обучение, развитие, социализация обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

-учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

-учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

6.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

6.4. Запрещается:

-хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей;

-хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней.

7. Руководство деятельностью школьного музея

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея решает директор школы.

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково, CN=Директор Малиновский Н.П., E=k_adelyak_sch@samara.edu.ru
00e0b2d4c99ac05d11
2021.07.02 18:21:21+04'00'